

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра архивоведения

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение
Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов
Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Н.А. Муравьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 2. | Структура дисциплины..... | 5 |
| 3. | Содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. | Образовательные технологии..... | 8 |
| 5. | Оценка планируемых результатов обучения..... | 9 |
| 5.1 | Система оценивания..... | 9 |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 11 |
| 6.1 | Список источников и литературы..... | 12 |
| 6.2 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 12 |
| 6.3 | Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..... | 16 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 16 |
| 8. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 16 |
| 9. | Методические материалы..... | 17 |
| 9.1 | Планы семинарских занятий..... | 17 |
| 9.2 | Методические рекомендации по подготовке письменных работ..... | 17 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности

Задачи дисциплины:

- рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
- сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
- сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
- изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
- сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
- рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|--|
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК 4.1. Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела | <p>Знать: области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных системах</p> |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | <p>Знать: законодательство РФ в информационной сфере;</p> <p>Владеть: навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права</p> |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные технологии», «Основы российского права».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивное право», «Публикации в электронном формате - вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 3 | Лекции | 24 |
| 3 | Семинары/лабораторные работы | 36 |
| Всего: | | 60 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Раздел I. Понятие об информационном праве. Институт права на информацию

Тема 1. Понятие об информационном праве. Современные концепции информационного общества.

Потребность в регулировании отношений, связанных с информацией. Понятия «информация», «инфосфера», «информационная среда», «информационные ресурсы». Их научный и правовой аспекты. Информационное право как наука, как система законодательных и подзаконных нормативных отраслевых актов, как учебная дисциплина и сфера правосознания. Предмет информационных отношений. Объекты правового регулирования в рамках информационного права. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Понятие «обладатель» информации. Источники информационного права.

Тема 2. Институт права на информацию в международных и российских правовых актах

Институт права на информацию. Юридическое закрепление права на информацию в международных правовых актах 1940-х – 1970-х гг. Изменение подхода к пониманию права на информацию. Право на информацию и гарантии реализации права на информацию в международных документах 2000-х гг. Легитимация права граждан на информации в СССР и РФ. Право на информацию в Конституции РФ 1993 г., действующих федеральных законах. Понятие информационной среды. Условия реализации права на информацию. Реализация права

на доступ к информации особых групп населения и регионов. Федеральный закон от 29 декабря 2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Раздел II. Правовые режимы

Тема 3. Право собственности на отдельные документы и массивы документов

Понятия «правовой режим», «правовой статус». Основные правовые режимы в сфере информационного права.

Двойственный характер информационного ресурса (продукта). Отнесение информации и информационных ресурсов к институтам вещной собственности (Федеральный закон № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» (Ст.6), ГК РФ 1994 г., ст.128). Информация как объект авторского права (ГК РФ 2008 г., ч.4.).

Информационные ресурсы как объект национального достояния (Федеральный закон № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» (Ст.9). Проблема терминологии при определении информационных ресурсов музеев, библиотек и архивов как национального достояния. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Тема 4. Доступ к информации. Категории информации по доступу к ней.

Доступ к информации в соответствии с федеральными законами № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» и № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере. Категории информации, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. Категории информации ограниченного доступа. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне". Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне". Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Тема 5. Режим документирования информации

Требования к документированию информации в соответствии с федеральными законами № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» и № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Установление юридической силы документов, полученных из АИС и в качестве электронного сообщения. Правовая база регулирования организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Требования к информации, содержащейся в информационных системах. Значение режима документирования информации.

Тема 6. Информационные системы

Понятие «информационная система». Типы информационных систем. Правовое регулирование вопросов создания и эксплуатации государственных информационных систем (ГИС). Требования к информации, содержащейся в ГИС. Федеральные государственные информационные системы (ФГИС). Реестр ФГИС. Программные комплексы «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» Федерального архивного агентства как примеры ФГИС. Понятие «оператор» информационной системы. Защита персональных данных во ФГИС. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Защита информации, содержащейся в ГИС. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11.02.2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Тема 7. Порядок правовой защиты информации

Информационная безопасность как важнейшая составляющая национальной безопасности в целом. Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности». Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. N Пр-1895). Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». Понятия «национальная безопасность», «информационная безопасность». Предметные области обеспечения безопасности в информационной сфере. Понятие «несанкционированный доступ» к объекту защиты. Нарушения в области информационной безопасности: угрозы, риски упушения, правонарушения. Вопросы защиты и обеспечения безопасности таких категорий информации ограниченного доступа. Институт ответственности в информационном праве. Ответственность по Уголовному кодексу, Кодексу административных правонарушений и др.

Раздел III. Правовое регулирование информатизации

Тема 8. Электронное правительство.

Понятия «информатизация», «электронное правительство». Правительственная комиссия по проведению административной реформы в РФ. Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства». Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. N 65 "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы). Цели и задачи программы. Мероприятия по реализации Концепции и Программы. Программа «Информационное общество (2011-2020 гг.)»: Подпрограмма 2. Электронное государство и эффективность государственного управления. Мероприятия подпрограммы. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. N 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота». Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Тема 9. Открытое правительство.

Реализация политики открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Понятия «информационная открытость», «открытые данные». Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон Российской Федерации от 7 июня 2013 г. N112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Раздел IV. Правовое регулирование деятельности СМИ, рекламной деятельности и использования Интернет

Тема 10. Правовое регулирование деятельности СМИ

Закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации». Актуальность закона. Основные понятия закона. Принцип свободы массовой информации. Субъекты деятельности в сфере СМИ. Права и обязанности журналиста. Общероссийские обязательные общедоступные телеканалы и радиоканалы. Исследование объёма зрительской аудитории.

Тема 11. Правовое регулирование рекламной деятельности

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе». Основные понятия закона. Общие требования к рекламе. Понятия ненадлежащей, недобросовестной, недостоверной рекламы. Скрытая реклама. Социальная реклама. Защита несовершеннолетних в рекламе. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

Тема 12. Правовое регулирование использования Интернет

Международные принципы управления использованием Интернет. Интернет, как условие реализации права на информацию. Требования к распространению информации в информационно-телекоммуникационных сетях. Нарушения при распространении информации в информационно-телекоммуникационных сетях. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона, авторских прав, законодательства РФ в области персональных данных. Интернет-СМИ как средство массовой информации, их общие и отличительные признаки. Новостной агрегатор. Реклама в Интернет. Спам и кибербезопасность.

Раздел 5. Правовая информатизация РФ

Тема 13. История правовой информатизации РФ

Проект создания Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ) в 1970-е гг. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966. Концепция правовой информатизации России. Цели и задачи правовой информатизации в соответствии с Концепцией. Создание эталонного банка правовой информации НТИЦ «Система» в 1994 г. Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов». Указ Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808 об утверждении программы «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации». Мероприятия программы. Создание Российской автоматизированной системы информационно-правового обеспечения правотворческой и правореализационной деятельности, правового образования и воспитания (далее именуется РАСИПО). Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Создание ГСРПА (государственной системы распространения правовых актов в электронном виде). Создание в 2003 г. ФАПСИ ИПС «Законодательство России».

Тема 14. Правовая информатизация РФ на современном этапе

Переход в 2008 г. от ГСРПА к ГСПИ) государственная система правовой информации). Включение мероприятия «Развитие государственной системы правовой информации» включено в программу «Информационное общество (2011-2020 годы)» (Пункт 13 (Приложение 3)). Создание Официального интернет-портал правовой информации в 2011 г. (pravo.gov.ru). Статус портала как официального публикатора правовых актов. Негосударственные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, Гарант.ру, Кодекс и др.: статус и особенности функционирования ресурсов (состав документов, условия доступа к системам, регулярность обновления информации и т.п.)

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|-------------------------------|-------------------------|------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - работа на семинарах | 5 баллов | 40 баллов |
| -реферат | 20 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|---|
| 100-83/ A,B | «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|---|
| | | <p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|--|
| | | <p>направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы рефератов

1. Субъекты информационного права. Владелец информации
2. Система источников информационного права
3. Безопасность в информационной сфере: правовая нормативная база, определение информационной безопасности, области правового регулирования информационной безопасности.
4. Институт ответственности в информационном праве: нормы Уголовного и Кодекса и кодекса административных правонарушений.
5. Электронное правительство: правовая нормативная база; инфраструктура электронного правительства (Единая система идентификации и аутентификации, Система межведомственного электронного взаимодействия).
6. Открытое правительство: правовая база и механизмы открытости; открытые данные: определение понятия, правовая база, наборы открытых данных
7. Правовая информатизация РФ на современном этапе: Официальный интернет портал правовой информации, негосударственные справочные правовые системы.
8. Сложность при определении прав субъекта на информационный продукт/ресурс.

Вопросы к зачёту

9. Правовые отношения в каких областях составляют сферу правового регулирования информационного права?
10. Международные акты, фиксирующие право человека на информацию. В чём их особенности.
11. Что такое институт права на информацию? Дайте определение и приведите примеры правовых актов и норм, регулирующих право на доступ к информации
12. Что такое правовой режим? Дайте краткую характеристику одному из правовых режимов.
13. Сложность при определении прав субъекта на информационный продукт/ресурс.
14. На основании закона об информации (ст.11 и 11.1.) охарактеризуйте режим документирования информации. Какие подзаконные правовые нормативные акты регулируют порядок документирования информации.
15. Информация ограниченного доступа. (ГК РФ, Закон о государственной тайне, закон о коммерческой тайне, Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1233) Охарактеризуйте один из режимов информации ограниченного доступа (режим государственной/коммерческой/профессиональной и др. тайны)
16. Определение и классификация информационных систем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о

- защите информации"; на основе какой информации создаются и функционируют ГИС? Приведите пример ГИС. <http://reg.eskigov.ru/fgis> (реестр ФГИС)
17. Определение оператора информационной системы в соответствии с законом об информации, обязанности оператора информационной системы по защите информации
 18. Требования к защите информации, содержащейся в ГИС, и персональных данных в информационных системах
 19. Правовое регулирование деятельности СМИ: понятия (массовая информация, средство массовой информации, сетевое издание); недопустимые действия в отношении СМИ; сведения, запрещённые к распространению в СМИ; субъекты СМИ; права и обязанности журналиста; права граждан в отношениях со СМИ. (семинары, закон о СМИ)
 20. Правовое регулирование деятельности телевидения: понятия (телеканал, вещатель); обязательные общедоступные телеканалы; исследование объёма зрительской аудитории.
 21. Правовое регулирование рекламной деятельности: понятия (реклама, ненадлежащая реклама, спонсорская реклама); субъекты рекламной деятельности; общие требования к рекламе (ст.5 закона о рекламе), защита несовершеннолетних в рекламе
 22. Правовое регулирование использования Интернет: международные принципы управления использованием Интернет и требования к размещению информации.
 23. История правовой информатизации РФ: Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ) в 1970-е гг.; Концепция и программа правовой информатизации России; Российская автоматизированная система информационно-правового обеспечения правотворческой и правореализационной деятельности (РАСИПО); Государственная система распространения правовых актов в электронном виде (ГСРПА).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

источники основные:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 « О средствах массовой информации».
- Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (утратил силу).
- Закон РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
- Закон РФ от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещённых в Союз ССР в результате 2-й Мировой войны»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- Федеральный закон от 4 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации и архивах»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Федеральный закон Российской Федерации от 7 июня 2013 г. N 112-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 21 июля 2014 года N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;

Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966. «О Концепции правовой информатизации России»;

Указ Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808 об утверждении программы «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" (утратил силу).

Указ Президента РФ от 24.06.2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах».

Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Указ Президента РФ от 9.09.2000N Пр-1895 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утратил силу).

Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина";

Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. N 65 "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)».

Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. N 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота";

Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. N 928 "О базовых государственных информационных ресурсах".

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)".

Постановление Правительства РФ от 6.07.2015. N 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации».

Постановление Правительства РФ от 1.06.2016 № 487 «О первоочередных мерах, направленных на создание государственной информационной системы "Единая информационная среда в сфере систематизации и кодирования информации».

Постановление Правительства России от 27.06.2018 г. №738 «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Постановление Правительства РФ от 29.06.2018 № 747 Об установлении требований к фиксации действий при размещении в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также при размещении биометрических персональных данных гражданина Российской Федерации в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 30.06.2018 № 772 «Об определении состава сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р г. Москва "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;

Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2014 г. N 93-р О Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти

источники дополнительные:

Всеобщая декларация прав человека, 1948 г.
https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, 1953 г.
<https://www.coe.int/ru/web/compass/the-european-convention-on-human-rights-and-its-protocols>

Международный пакт о гражданских и политических правах, 1966
https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml

Декларация о средствах массовой информации и правах человека, 1970
<https://docs.cntd.ru/document/901739194>

Декларация о праве доступа к информации в комплексе Маастрихтских документов, 1992;

Окинавская хартия глобального информационного общества, 2000 г.;

Декларация принципов. Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии, 2003 г.;

Тунисская программа для информационного общества, 2005 г.

литература основная:

Бачило И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-431119#page/1>

Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-442177#page/1>

Волкова И.В., Дегтярева И.А. Архивные документы с конфиденциальной информацией и ее использование согласно российскому законодательству //Отечественные архивы. 2016. № 2. С.40-50 База данных East View <https://dlib-eastview-com.proxy.lib.rsuh.ru/browse/doc/46712529>

Лысак И.В. Информация как общенаучное и философское понятие: основные подходы к определению. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsiya-kak-obschenauchnoe-i-filosofskoe-ponyatie-osnovnye-podhody-k-opredeleniyu>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-432966#page/1>

Рассолов И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-431833#page/1>

Уэбстер Ф. Теории информационного общества. М.: Аспект Пресс, 2004. URL: <http://www.telecomlaw.ru/studyguides/infolaw/Webster.pdf>

литература дополнительная:

Архипов В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. <https://biblio-online.ru/viewer/internet-pravo-433358#page/1>

Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс] : Учебное пособие /Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418839>

Интернет-СМИ: Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов /под ред. М.М. Лукиной. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 348 с.; другие издания.

Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809828>

Курбалия Йован. Управление Интернет. 2016. https://cctld.ru/files/books/kurbaliya_7.pdf

Паламарчук А.В. Свобода информации и законность: теория и практика: монография. – М.: Генеральная прокуратура Российской Федерации, 2013. – 304 с. http://www.genproc.gov.ru/upload/iblock/b8d/9692_blok.pdf

Рассолов И.М. Интернет-право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / И.М. Рассолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 143 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00796-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025583>

Урсул А.Д. Природа информации: философский очерк. Челябинск, 2010. http://inion.ru/files/File/Ursul_A_D_Priroda_informacii.pdf

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://archives.ru/>

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

ФГИС КИ [Федеральная государственная информационная система координации информатизации] [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://portal.eskigov.ru/>

КонсультантПлюс. Справочная правовая система [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гарант.ру. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Кодекс. Информационно-правовая система [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

Открытое правительство [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://open.gov.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное

равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Современные концепции информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к определению понятия «информация».

2. Эволюция информационной деятельности.

3. Концепции информационного общества Д. Бэлла, М. Кастэльса, Ю. Хабермаса, Г. Шиллера,

Э. Гидденса и др.

Тема 2. Современные концепции информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормы, закрепляющие право человека на информацию в международных актах 1940-х – 1970-х гг.
2. Нормы, закрепляющие право человека на информацию в международных актах 2000-х гг.
3. Тенденция и этапы развития института права на информацию.

Тема 3. Доступ к информации. Категории информации по доступу к ней.

Вопросы для обсуждения:

1. Категории информации, доступ к которой не может быть ограничен.
2. Режим государственной тайны.
3. Доступ к открытым фондам библиотек, музеев, архивов.

Тема 4. Режим документирования информации

Вопросы для обсуждения:

1. Современные системы документации.
2. Режим документирования в федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Требования к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Тема 5. Информационные системы

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим информационных систем в законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Требования к созданию и эксплуатации государственных информационных систем (ГИС)
3. Защита информации в ГИС.
4. Доступ к информации, содержащейся в ГИС.

Тема 6. Порядок правовой защиты информации

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение внешнеполитической ситуации и принятие в 2015 и 2016 гг. Стратегии информационной безопасности и Доктрины информационной безопасности. Информационные угрозы РФ
2. Области обеспечения информационной безопасности.
3. Институт ответственности в сфере информационного права.

Список источников:

- Уголовный кодекс РФ.
- Кодекс административных правонарушений РФ.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" (утратил силу).
- Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 9.09.2000N Пр-1895 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утратил силу).
- Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

Тема 7-8. Правовое регулирование информатизации

Вопросы для обсуждения:

1. Электронное правительство.
2. Открытое правительство.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ

Вопросы для обсуждения:

1. Принцип свободы массовой информации. Информация, запрещённая к распространению в СМИ.
2. Регулирование правоотношений между СМИ и гражданами.
3. Права и обязанности журналиста.
4. Правовое регулирование деятельности телевидения:

Тема 10. Правовое регулирование рекламной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к рекламе.
2. Особенности отдельных способов рекламы и рекламирования отдельных видов товаров.
3. Особенности телевизионной рекламы.

Тема 11. Правовое регулирование использования Интернет

Вопросы для обсуждения:

1. Международные принципы управления использованием Интернет. Требования к распространению информации в Интернет.
2. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой в Интернет с нарушением закона.

Тема 12-13. Правовая информатизация РФ

Вопросы для обсуждения:

1. История правовой информатизации РФ
2. Правовая информатизация РФ на современном этапе.
3. Негосударственные справочные правовые информационные системы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных

источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.